

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב

מכרז מס' 6/2010

למתן שירותי ביצוע סקרים וסיוע
במיפוי ברשות להסדרת התיישבות
הבדואים בנגב

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב

1. מבוא

משרד הבינוי והשיכון (שייקרא להלן "המשרד"), באמצעות הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב - ("הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

מתן שירותי ביצוע סקרים וסיוע במיפוי ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, שיפורטו להלן:

1.1 דמי השתתפות במכרז ומינוי איש קשר

רכישת מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל באמצעות אתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il>, או לרכוש כנגד תשלום בבנק הדואר באמצעות שובר תשלום עליו יצוין שם ומספר המכרז שבנדון, סך של 500₪, שלא יוחזרו בכל מקרה, לחשבון משרד הבינוי והשיכון מס' 0-05036-4 עבור מכרז 6/2010. מסמכי המכרז יימסרו עם הצגת שובר התשלום כאמור לידי ישראל אקוע, בחדר 176 בקומה 1 בבניין א' במשרד הבינוי והשיכון, קרית הממשלה, מזרח ירושלים, בימים א'-ה', בין השעות 09:00 עד 14:00. מציע המוריד את מסמכי המכרז באינטרנט, ומעונין להגיש הצעה, חייב לשלם את התשלום האמור לעיל עבור רכישת המכרז, וחייב לשלוח לכתובת המייל הבאה – israela@moch.gov.il – את הפרטים הבאים: שם המציע, ח"פ, מספרי טלפון ופקס, כתובת דוא"ל, שם איש הקשר מטעמו ותפקידו. באחריות המציע לוודא את קבלת המייל בטלפון מס' 02-5847653.

במעמד קבלת מסמכי המכרז במשרד הבינוי והשיכון על המציע או נציגו למסור לנציגה כאמור לעיל את שובר התשלום, שם המציע, ח"פ, מספרי טלפון ופקס, כתובת דוא"ל, שם איש הקשר מטעמו ותפקידו. יובהר כי רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי להשתתפות במכרז.

יש לצרף את הקבלה חתומה בחותמת בנק הדואר ונושאת את פרטי המכרז לטופסי ההצעה. על המציע לדאוג כי בעת הפקת הקבלה בבנק הדואר היא תכלול שם המכרז ומספרו.

על המציע למנות איש קשר לנושא מכרז זה שיקרא את כתב המכרז ויהיה אחראי על כל הפעילויות מול הרשות ומול המשרד עד תום תהליך בחירת קבלן, איש קשר זה ילווה את ההתקשרות במידה והמציע יזכה במכרז.

1.2 השתתפות במפגש קבלנים

מפגש קבלנים יתקיים במידת הצורך ועל פי שיקול דעתו של המשרד. הודעה על כך תימסר באתר המשרד, לפחות 2 ימי עבודה לפני מועד המפגש המפורסם להלן.

בכל מקרה, פרוטוקול תשובות לשאלות ישלח לרוכשי המכרז כמפורט בסעיף 1.3 להלן.

רצוי כי איש הקשר ישתתף במפגש הקבלנים, במידה ויהיה מפגש קבלנים, וייצג את המציע, ישאל ויברר כל פרט הדרוש לו לשם הגשת ההצעה.

מפגש קבלנים יערך, במידת הצורך, בתאריך 17/5/2010 בשעה 10:30

בכתובת: במשרדי הרשות להסדרת התיישבות הבדואים, במרכז ביג, דרך חברון 60, באר שבע.

1.3 העברת שאלות ובירורים

הקבלנים מתבקשים להעביר את שאלותיהם/הערותיהם תוך ציון שם המציע ומספ' המכרז עד לתאריך **11/5/2010**, לידי מר ישראל אקוע, מנהל תחום תקציב רגיל במשרד הבינוי והשיכון, באמצעות מייל israela@moch.gov.il.

שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.

הרשות תענה לשאלות בכתב בלבד.

סיכום, הכולל את התשובות לשאלות יישלח לרוכשי המכרז ויש לצרפו, חתום ע"י המציע לחוברת הגשת ההצעה. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את המשרד. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

1.4 יובהר כי ההתקשרות עם הזוכה תעשה ל – 3 שנים. למשרד הבינוי והשיכון שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תוקף מתן השירותים לתקופות נוספות, שלא תעלנה בסה"כ על 3 שנים נוספות, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף לתקציב ולחוק התקציב.

1.5 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

2.1 דרישות סף מהמציע

2.1.1 על הגוף המציע להיות גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי או עוסק מורשה/מלכ"ר וכן בעל קיומם של הרשיונות הנדרשים על פי דין.

2.1.2 המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

2.1.3 המצאת תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים; לעניין זה, "תצהיר בכתב" – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), התשל"א – 1971.

2.1.4 אם וככל שהמציע הינו חברת כ"א על הגוף המציע להיות בעל רשיון תקף מטעם משרד התמ"ת, עפ"י חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, התשנ"ו – 1996 או אישור זמני בהתאם.

2.1.5 על הגוף המציע להיות בעל ניסיון מוכח במתן שירותי מיקור חוץ הכוללים הפעלת עובדים בהיקף מינימלי של 3 פרויקטים כשבכל פרויקט הופעלו לפחות **5 עובדים** בשנה, כל זאת לפחות במהלך 3 השנים אחרונות.

2.1.6 על הגוף המציע להתחייב לפתוח משרד בבאר שבע, על פי נוסח התחייבות שבנספח מספר א' - 8.

2.1.7 על המציע להיות בעל מחזור עסקים מינימלי של 350,000 ש"ח לשנה, בכל אחת מ- 3 השנים 2006-2008.

2.1.8 על הגוף המציע לצרף **ערבות מציע - ערבות בנקאית**, לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה.

נוסח הערבות יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז בנספח א' - 5 בסך של 12,500 ₪, בתוקף עד לתאריך 27/8/2010.
לאחר תום המועד הנקוב לעיל, אם הליכי בחירת הזוכה לא הסתיימו, או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, רשאי המשרד לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הצעתו והערבות לתקופה נוספת, של עד 90 יום והמציע מתחייב להאריך את תוקף ההצעה והערבות לתקופה נוספת ע"פ דרישת המשרד, כאמור.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף.

על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה.

יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

2.2 תנאים לדחיית ההצעות

על המציע להיות גוף המקפיד על שמירת זכויות עובדים לפי דיני עבודה, צווי הרחבה, והסכמים קיבוציים החלים עליו כמעסיק, לצורך אספקת שירותים.

להלן המקרים בהם הצעתו של המציע לא תיבדק:

2.2.1 במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים בנספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995] – תדחה ההצעה.

2.2.2 במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות

במכרז – תדחה ההצעה. מובהר בזאת כי כמה קנסות בגין אותה עברה יימנו כקנסות שונים.

למרות האמור בסעיפים לעיל תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

2.2.3

הגדרות .3

3.1 המשרד – משרד הבינוי והשיכון

3.2 היחידה המזמינה – הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב

3.3 השירותים נשוא המכרז – מתן שירותי תפעול ברשות: פענוח תצ"אות, ביצוע מדידות, ביצוע סקרים, מעקב ובקרה על תיקי פינוי.

3.4 דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 בלבד. וכן דרישות מחייבות אחרות הנדרשות לשם כך.

3.5 ערבות מציע – ערבות בנקאית בסכום נקוב או באחוזים מסכום הצעה, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכיה.

3.6 ערבות ביצוע – ערבות בנקאית או ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות, כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הקבלן הזוכה עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.

3.7 המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

3.8 הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.

3.9 הקבלן/הספק – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם הרשות.

3.10 איש קשר – האחראי מטעם הקבלן על ביצוע הפרויקט, ואשר יהווה איש קשר מטעם הקבלן מול המשרד.

3.11 שנה – 12 חודשים מלאים.

3.12 שנה אחרונה – הספירה מתייחסת לשנה אחורה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

3.13 חודש אחרון/חודשים אחרונים – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

3.14 תא שטח – מרחב גאוגרפי המכיל בתוכו משפחות/ קבוצות שלהן מיועד אותו פתרון התיישבותי. הרשות היא המחליטה על גודל תא שטח.

3.15 תיק - מקבץ של מבנים השייכים לראש משפחה.

3.16 סקר - מבנה הכלול בתיק.

4. תיאור הפרויקט והיקפו

4.1 כללי

הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב הוקמה מכוח החלטת ממשלה מס' 1999 שהתקבלה ביום 15/7/2007, " להקים במשרד הבינוי והשיכון את הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב שיעודה, תפקידיה והמבנה הארגוני שלה הם כמפורט".

יעדי הרשות

הסדרת התיישבות הבדואים בנגב לרבות:

1. הסדרת תביעות הבעלות על הקרקע.
2. הסדרת מגורי הקבע ובכלל זאת תשתיות ושירותים לציבור, הן לגבי יישובים קיימים והן לגבי יישובים חדשים.
3. סיוע בהשתלבות בתעסוקה.
4. תיאום שירותי חינוך, רווחה וקהילה.

תפקידי הרשות

1. ייזום תכנון ופיתוח סטטוטורי, בתיאום עם מינהל התכנון במשרד הפנים, של פתרונות התיישבות המתאימים לצרכים, לרבות פתרונות המתייחסים לאפיוני הקבוצה, ליחסי הגומלין החברתיים וכדומה.
2. ריכוז מידע בעניין המצב הקיים של האוכלוסייה בפזורה וביישובים הקיימים, ובכלל זאת תביעות בעלות.
3. ייזום וביצוע הסדרי קרקעות ופינוי מחוברים.
4. ליווי האוכלוסייה בכל שלבי ההתיישבות בהיבטים קהילתיים חברתיים ותעסוקתיים.
5. תיאום בין הרשויות אגב ליווי ביצוע החלטות, מעקב אחריהן ובקרה עליהן.
6. מתן המלצות בעניין סדר עדיפויות לאכיפה.

מטרת הפרויקט

מטרת הפרויקט בעיקרה, לעדכן ולטייב את בסיס הנתונים שבידי הרשות. השירותים הנדרשים יהיו בנושאים הבאים: פענוח תצ"אות, ביצוע מדידות, ביצוע סקרים בשטח, מעקב ובקרה על תיקי פינוי וכיו"ב.

4.2 היקף הפעילות

4.2.1 כל הנתונים והכמויות המפורטים במכרז זה הם הערכה בלבד והמשרד אינו

מתחייב על היקפי הפעילות. בהערכה זעירה בלבד, יוסבר כי היקף הפעילות יעמוד בממוצע על כ- 5 עובדים, בהיקפי משרד שונים, הכל בהתאם לצורכי המשרד. כאמור, אין המשרד מתחייב על היקף כל שהוא.

4.2.2 להלן פירוט המשימות לביצוע והערכת היקפים:

פירוט משימות לביצוע והערכת היקפים

הנושא	תאור הפעילות	יחידת תפוקה	כישורי העובד	הבהרות
1. סקרי שטח	ביצוע סקר פיזי בשטחי הפזורה הבדואית: א. הכנת תשריט מצאי בשטח: מבנים, מתקנים, תשתיות (על פני השטח) ב. צילום השטח והמבנים/מתקנים (כאמור לעיל) ג. איסוף נתוני תושבים, על בסיס שאלון מובנה (שיוכן ע"י הרשות) ד. תאור, במלל, של השטח הנסקר ה. רישום המידע שנאסף בשרטוט (בקנה מידה), הקלדת המידע למחשב הרשות בתוכנה ייעודית (כולל פרטים אישיים של התושבים), הכנסת תשריטים באופן ידני ובתוכנות יעודיות. ו. השלמת נתונים כגון: תצ"א, נתוני ביטוח לאומי, חוות דעת מקצועיות (שקיימות) ועוד. ז. חישוב פיצויים (עפ"י נוהל מתאים) בהתבסס על המידע שרוכז ו/או איתור מידע דרוש נוסף עד להשלמת המשימה. ח. בדיקת התיק ע"י מומחה המינהלה. במידה ויידרש, יש להשלים נתונים ולעדכן.	א. סקר שלם ב. היקף: כ- 1,750 סקרים בשנה	א. במהלך לימודים אקדמיים או בעלי תעודת טכנאי/ הנדסאי או בעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים המפורטים להלן: גיאוגרפיה או הנדסה אזרחית או אדריכלות או גיאולוגיה. ב. נדרש אישור קב"ט הרשות.	א. העבודה כרוכה בנוכחות ממושכת בשטחי הפזורה הבדואית, בכל תנאי מזג אוויר. ב. הסקר ינוהל על ידי נציג הרשות ג. המידע חסוי ויש לשמור עליו במקום מוגן. ד. החברה תשכור משרים במתחם ה. הרשות ותעמיד מחשבים וציוד כנדרש להפעלת המשרדים ולביצוע העבודה ותהיה מחוברת במודולים מסויימים למחשבי הרשות.

הנושא	תאור הפעילות	יחידת תפוקה	כישורי העובד	הבהרות
2. מעקב ובקרה	בעניין זה, תיקים מסווגים לפי סטטוס הפעילות שלהם: פעיל, רדום (מעל 7 שנים) שנדרש להפעיל ותיק סגור. נדרש לבצע מעקב ובקרה אחר תיקים. תוכנית הטיפולים בתיקים תיקבע על ידי הרשות. לצורך הטיפול בתיק נדרש למפות ולהכיר את המסמכים בתיק, להשלים מידע, עפ"י הענין ולדווח על סטטוס פעילות. קיימת רשימת תיוג לטיפול בתיק ותהליך דיווח שנקבע על ידי הרשות. העבודה ברובה משרדית, אך יש להשלים נתונים ו/או לצאת לשטח ולוודא עדכניות הנתונים לצורך קבלת החלטות.	א. עדכון מידע בתיק פעיל ב. תיק סגור ג. 750 תיקים בשנה (* זמן מוערך לעדכון תיק כ – 1 שעה. כל הנתונים והכמויות המפורטים במכרז זה הם הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב על היקפי הפעילות.	א. במהלך לימודים אקדמיים או בעלי תעודת טכנאי/ הנדסאי או בעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים המפורטים להלן: גיאוגרפיה או הנדסה אזרחית או אדריכלות גיאולוגיה. ב. נדרש אישור קב"ט הרשות.	אישור סיום טיפול בתיק ינתן על ידי האחראי מטעם הרשות.
3. פשרות או תיקי מינהל ביצוע	בעבר פעל "מנהל ביצוע" שתפקידו היה להגיע להסדרים עם אוכלוסייה מסויימת, בעיקר באזור נבטים. חלק מההסדרים שאליו הגיע מנהל הביצוע עם התושבים באזור לא מומש. כל החומר של מנהל ביצוע מרוכז בארכיון הרשות. נדרש לארגן, לנתח ולסווג את החומר, בשלב זה על פי תוכנית שתוגדר על ידי הרשות. הפעילות הנדרשת כוללת: א. איתור מסמכים וחוזים, הקלדת המידע הרלוונטי בתוכנה ייעודית, השלמת מידע חיוני, ניתוח המידע והמלצה על דרך פעולה.	א. תיק פשרות מעודכן או ב. תיק מנהל ביצוע מעודכן ג. כ- 500 תיקים בשנה (* זמן מוערך לעדכון	א. במהלך לימודים אקדמיים או בעלי תעודת טכנאי/ הנדסאי או בעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים המפורטים להלן: גיאוגרפיה או הנדסה אזרחית או אדריכלות גיאולוגיה.	המבצע יפעל בהתאם להנחיות מקצועיות וידרש לגמישות בעבודה כך שתתאפשר השלמת המשימות. מובהר כי לא נדרש כח אדם יעודי לצורך העניין וניתן לווסת את כח האדם הקיים.

הנושא	תאור הפעילות	יחידת תפוקה	כישורי העובד	הבהרות
	<p>ב. כל הפעילות תבוצע על פי תהליך עבודה מובנה</p> <p>ג. הפעילות מגוונת מאד ומחייבת גמישות חשיבתית וזריזות בפעילות בשטח תוך ביצוע כל הנדרש כדי להשיג את התפוקה הנדרשת.</p>	<p>תיק כ – 1 שעה. כל הנתונים והכמויות המפורטים במכרז זה הם הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב על היקפי הפעילות.</p>	<p>ב. נדרש אישור קב"ט הרשות.</p>	
<p>4. עדכון והפקת מפות</p>	<p>נדרש אחת לתקופה, שתיקבע על ידי הרשות עדכון מפות. השירות ינתן בהנחיית הרשות ותוך תיאום עימה. יתכן מצב בו תוכנית העבודה לא תהיה רציפה. הרשות תתאם מול החברה תוכנית עבודה לביצוע עדכון מפות לפחות שבועיים לפני תחילת העבודה. השירות מוערך ב – 2-3 ימי עבודה בשבוע, עם זאת, אין הרשות מתחייבת על היקף שעות העסקה. במסגרת זו הפעילות כוללת, בין היתר:</p> <p>א. איתור מפות כך שיהיה כיסוי, ע"י מפות, של רצף שטח קרקע.</p> <p>ב. בדיקת התאמת המפה לתיק והשלמת פערי מידע בהשוואה בין התיק לבין המפה.</p> <p>ג. יציאה לשטח, להשלמת מידע חסר ו/או עדכון עפ"י המצאי בשטח</p> <p>ד. הכנת דו"ח פערי מידע: בין מפה לבין התיק לבין השטח.</p> <p>ה. הגשת המפה ודו"ח פערי מידע לגורם מוסמך ברשות לאישור או להשלמת מידע.</p> <p>ו. עדכון המפה והתיק עפ"י הנחיות מוסמך</p>	<p>א. מפה מעודכנת. יש 3 סוגי מפות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ מפה מורכבת – היקף עבודה למפה מוערך בכ - 6 שעות. ❖ מפה בינונית – היקף עבודה מוערך בכ – 4 שעות למפה. ❖ מפה פשוטה – היקף עבודה מוערך בכ - 2 שעות למפה. <p>ב. היקף שנתי כ- 750 מפות בהתפלגות שווה. כל הנתונים והכמויות</p>	<p>א. במהלך לימודים אקדמיים או בעלי תעודת טכנאי/הנדסאי או בעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים המפורטים להלן:</p> <p>גיאוגרפיה או הנדסה אזרחית או אדריכלות גיאולוגיה.</p> <p>ב. בוגר קורס GIS או בעל ניסיון בהפעלת מערכות GIS.</p> <p>ג. נדרש אישור קב"ט הרשות.</p>	<p>העבודה מחייבת קפדנות רבה, ביצוע השלמות בשטחי הפזורה הבדואית בנגב. יתכנו נסיעות במסגרת העבודה. יתכן שימוש ברכב העובד/ החברה. תגמול בגין נסיעות יעשה על פי מחירי חשכ"ל ורק לאחר אישור הממונה מטעם הרשות. נסיעות לפזורה תעשנה רק ברכב הרשות ובליוי עובד הרשות.</p>

הנושא	תאור הפעילות	יחידת תפוקה	כישורי העובד	הבהרות
	<p>הרשות.</p> <p>ז. עדכון ו/או השלמת מידע במערכות המידע הממוחשבות ברשות.</p> <p>ח. בקרת איכות</p> <p>ט. ביצוע כל הנדרש כך שתתאפשר עבודה רצופה ומאורגנת.</p>	<p>המפורטים במכרז זה הם הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב על היקפי הפעילות.</p>		
<p>5. פיקוח בשטחים בנויים</p>	<p>א. הכרת מפת השטח והתיק בהתאמה</p> <p>ב. יציאה לשטח והשוואה בין המצאי בשטח למידע במפה, בתיק ובמחשב הרשות.</p> <p>ג. עדכון הדרוש עדכון בדו"חות כתובים על פי פורמט הקבוע ברשות וכן עדכון המידע במערכות המידע של הרשות.</p> <p>ד. הכנת חוות דעת לגבי פעולות השלמה נדרשות.</p> <p>ה. השלמת פעילות אשר תבטיח את רצף הפעילות ברשות על פי צרכי הרשות</p>	<p>א. ביקור שטח ועדכון מפה אחת</p> <p>(*) זמן מוערך לביקור בשטחים בנויים ועדכון המפה כ - 6 שעות.</p> <p>היקף: כ- 250 מפות בשנה.</p> <p>כל הנתונים והכמויות המפורטים במכרז זה הם הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב על היקפי הפעילות.</p>	<p>א. במהלך לימודים אקדמיים או בעלי תעודת טכנאי/ הנדסאי או בעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים המפורטים להלן: גיאוגרפיה או הנדסה אזרחית או אדריכלות גיאולוגיה.</p> <p>ב. בוגר קורס GIS או בעל ניסיון בהפעלת מערכות GIS.</p> <p>ג. נדרש אישור קב"ט הרשות.</p>	<p>העבודה כוללת ריכוז ולימוד הנתונים במשרד, ביקורי שטח ביישובי הבדואים בדרום.</p> <p>העבודה דורשת נסיעות. יתכן שימוש ברכב העובד/ החברה. תגמול בגין נסיעות יעשה על פי מחירי חשכ"ל ורק לאחר אישור הממונה מטעם הרשות.</p> <p>נסיעות לפזורה תעשנה רק ברכב הרשות ובליווי עובד הרשות</p>

הנושא	תאור הפעילות	יחידת תפוקה	כישורי העובד	הבהרות
<p>6. סטטוס גושים וחלקות</p>	<p>א. יצירת תמונת מצב עדכנית לגבי סטטוס הקרקעות עפ"י פרמטרים: - מוסדר - לא מוסדר</p> <p>ב. השלמת מידע חיוני כגון: מידע מהטאבו, מידע מממ"י ועוד.</p> <p>ג. עדכון המידע במערכות המידע של הרשות</p> <p>ד. ניתוח מידע ועדכון סטטוס, על פי תהליכי העבודה הקבועים ברשות.</p> <p>ה. הכנת חוות דעת עפ"י נוהלי והנחיות הרשות</p> <p>ו. ביצוע כל הנדרש להבטחת הפעילות השוטפת</p>	<p>א. קדסטר</p> <p>(* זמן מוערך לעדכון קדסטר כ – 6 שעות לגוש וחלקה. היקף: כ- 250 כל הנתונים והכמויות המפורטים במכרז זה הם הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב על היקפי הפעילות.</p>	<p>א. במהלך לימודים אקדמיים או בעלי תעודת טכנאי/ הנדסאי או בעלי תואר אקדמי באחד מהתחומים המפורטים להלן: גיאוגרפיה או הנדסה אזרחית או אדריכלות גיאולוגיה.</p> <p>ב. בוגר קורס GIS או בעל ניסיון בהפעלת מערכות GIS.</p> <p>ג. נדרש אישור קב"ט</p>	<p>העבודה מחייבת דייקנות, אסרטיביות בחיפוש חומר רלוונטי, יכולת ניתוח מידע (קדסטר). העבודה דורשת נסיעות. יתכן שימוש ברכב העובד/ החברה. תגמול בגין נסיעות יעשה על פי מחירי חשכ"ל ורק לאחר אישור הממונה מטעם הרשות. נסיעות לפזורה תעשנה רק ברכב הרשות ובליוי עובד הרשות</p>

5. תפקידי הקבלן בביצוע העבודה

5.1 כללי

הרשות מבקשת להפעיל את השירותים באמצעות קבלן, שיבחר במכרז זה.

הקבלן יפעיל את כל התהליכים הנדרשים במכרז זה בשלמותם, לרבות אלו המתוארים בפרק 4 וזאת החל מהיום שיקבע בהסכם כיום תחילת ההתקשרות.

5.2 הכשרה והסמכה

5.2.1 כל בעלי התפקידים יעברו הכשרה בת 2 ימים, ע"י הרשות.

5.2.2 מובהר בזה כי על הקבלן לשלם לכל העובדים בגין ימי הכשרה על פי דין (בין אם הם הועסקו לאחר מכן ובין אם לאו).

5.2.3 הכשרת המבצעים של המעסיק תעשה על פי העניין, בקצב ובלוח זמנים שייקבע ע"י הרשות, כך שתובטח רצף פעילות.

6. כוח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

6.1 לשם הפעלת הפרויקט יפעל הקבלן ממשרדו שיהיה בבאר שבע, תוך הצבת כוח האדם והאמצעים הנדרשים על פי סעיף 4 לעיל, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.

6.2 על הקבלן להעמיד, לצורך ביצוע השירותים, איש קשר, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים למיקור חוץ בהיקף מינימלי של 2 פרויקטים כשבכל פרויקט הופעלו לפחות 3 עובדים בשנה. איש הקשר יעבור ראיון אישי על ידי הרשות.

6.3 כמו כן, על הקבלן להעמיד, לצורך ביצוע השירותים, בעלי תפקידים העומדים בדרישות שנקבעו על ידי הרשות וכמפורט בסעיף 4 לעיל.

בנוסף, כל בעל תפקיד יעבור ראיון אישי על ידי הרשות.

6.4 הרשות תאשר מראש ובכתב את התאמתו של כל בעל תפקיד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז, ואת העסקתו בפרוייקט.

במידה ובמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מבעלי התפקידים שהעמיד הקבלן, הפועלים במסגרת מכרז זה רשאית הרשות לדרוש את החלפתו ועל הקבלן יהיה תוך 14 יום להעמיד בעל תפקיד העונה לדרישות מכרז זה.

הקבלן יודיע מראש לרשות על החלפתו של כל בעל תפקיד, על מנת שהרשות תוכל לבדוק כי בעל התפקיד החדש יעמוד בכל דרישות המכרז המפורטים בסעיפים הנ"ל.

הקבלן יחתום על חוזה העסקה עם כל בעל תפקיד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.

7. שמירת סודיות

7.1 הקבלן מתחייב הוא וכל מי שיועסק מטעמו בפרויקט, לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה. הכל כמפורט בנוסח ההסכם המצורף.

7.2 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין **תשל"ז 1977**. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.

7.3 הקבלן ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י הרשות.

7.4 הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

7.5 הקבלן יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט הרשות.

7.6 הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהרשות.

7.7 הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות, עותק מההצהרה יועבר לרשות.

7.8 הקבלן ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).

7.9 אם נתונים אשר הגיעו אל הקבלן ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הקבלן, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות רשות.

7.10 הקבלן יחזיר לרשות כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

7.11 על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

.8 תנאי תשלום

- 8.1** למען הסר ספק, מובהר בזה כי שכר הטרחה הינו סופי ומוחלט, ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אשל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים ולא יתווספו אליו כל הפרשים נוספים או תוספות אחרות מכל סוג שהוא עד לתשלום בפועל, למעט האמור להלן.
- 8.2** הקבלן יגיש לאישור המנהל חשבון בו יפורטו, בין היתר, התפוקות שבוצעו. החשבון יוגש לאישור המנהל בנוסח המצורף בזה בנספח ב' להסכם זה. החשבון יוגש לאישור המנהל, אחת לחודש. התמורה תשולם ליועץ בהתאם לאמור בחוזר החשב הכללי מס' 2006-1-74 ("קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים"): "תאריך התשלום יקבע לכל ספק וזכאי בנפרד, על פי המפתח הבא:
- חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
 - חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 8.3** מועד התשלום הממשלתי הינו התקופה שבין היום ה-15 ליום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- 8.4** כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 8.5** לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות הרשות.
- 8.6** הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.

9.1 שכר הטרחה של הקבלן במהלך 18 החודשים הראשונים של עבודתו אינו צמוד למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו עלה לכדי 4% ממועד אחרון להגשת הצעה, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ות. בהתקשרות מעל 18 חודשים המחייבת התאמת התשלום לשינויים במדד, חישוב שיעור ההתאמה ייעשה מהיום האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במכרז. יובהר כי לא תינתן הצמדה מעבר לנאמר לעיל. למען הסר ספק, חישוב ההצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.

10. הקריטריונים לבחירת הקבלן

10.1 שלבים בבחירת הצעה :

10.1.1 תנאי הכרחי להערכתה של הצעה הינו עמידה בתנאי הסף. **בשלב הראשון** תנופנה ההצעות שאינן עומדות בתנאי הסף.

10.1.2 בשלב השני תבחנה ההצעות ותוערכנה מבחינת איכות הצעה, ההצעות תוערכנה בניקוד בין 0-100 אחוז. במקרה ומספר ההצעות שקבלו ציון 70 אחוז ומעלה הוא **נמוך** מ 3, תועלנה לשלב הבא שלוש ההצעות המיטביות.

10.1.3 בשלב השלישי יערך שקלול של המחיר והאיכות ותבחר ההצעה בעלת הציון המיטבי (איכות 60%, מחיר 40%).

על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את הרשות בבחירת הקבלן:

10.2 סעיפי איכות – במשקל של 60%

להלן מפורטים סעיפי האיכות לבחינת ההצעות:

10.2.1 פירוט ניסיון המציע במתן שירותי מיקור חוץ הכוללים הפעלת 5 עובדים לפחות, כל זאת לפחות במהלך 3 השנים אחרונות.

10.2.2 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע, כפי שבאות לידי ביטוי בהמלצות הלקוחות, בין היתר לעניין רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים ושמירה על זכויות עובדים.

אם ההצעה היא מטעם מציע שנתן או נותן שירותים למשרד, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים לבחינת המציע, אופן ביצוע התחייבויות המציע למשרד, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות.

10.2.3 שביעות רצון של לקוחות מ"איש הקשר" לרבות המלצותיהם וכן התרשמות הועדה עפ"י ראיון אישי עימו.

10.2.4 להלן טבלה המפרטת את אופן מתן הציונים:

פירוט הנושא הנבדק	שקלול	פירוט שקלול מצטבר
ניסיון מציע	50%	פירוט ניסיון של 3-6 פרויקטים יזכו את המציע ב – 25% על כל פרויקט.
המלצות על המציע	25%	
ראיון ושביעות רצון מאיש הקשר, שעומד בתנאים המפורטים בסעיף 6.2 לעיל.	25%	המלצות – 10%
		ראיון – 15%

10.3 הצעת המחיר – במשקל של 40%

הצעת המחיר על כל מרכיביה.
ציון הצעת המחיר שווה לציון ההצעה הנמוכה ביותר (שהיא תקבל את ציון 100%) לחלק להצעת המחיר של המציע.
אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 12.3.3 להלן.

11. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכיינו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים הספק שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שיחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד היא סמכות משרד והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

12. מבנה ותכולת ההצעה

ההצעה תוגש על גבי נספח ההצעה המצורף בנספח א'.
בנספח ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את נספח ההצעה בשלמותו, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בנספח ההצעה ונספחיה.
הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לנספח המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.
ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מע"מ.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לקבלן, המחויב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

ההצעה תתייחס בין היתר לנושאים המפורטים מטה:

12.1 הצעת המחיר

12.1.1 על המציע להעמיס על הצעת מחיר זו את העלויות בגין כוח האדם והאמצעים שיוצבו מטעמו.

12.1.2 על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות בין היתר הפעלת בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של משרד וכדומה.

12.1.3 על המציע להגיש את הצעת המחיר בפורמט הבא. פירוט התפוקות מבוסס על הטבלה המובאת בסעיף 4.2.2 לעיל:

פירוט תפוקה	עלות ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) A	היקף מוערך (*) B	סה"כ =A*B
1. ביצוע סקר		1,750	
2. עדכון תיק/ תיק פשרות		750	
3. תיק פשרות מעודכן/ תיק מנהל ביצוע מעודכן		500	
4. עדכון מפות		-----	-----
4.1 עדכון מפה מורכבת		250	
4.2 עדכון מפה בינונית		250	
4.3 עדכון מפה פשוטה		250	
5. ביקור בשטח		250	
6. קדסטר		250	
סה"כ			

(*) ההיקף המוערך מובא לצורך השוואה בין ההצעות. אין המשרד מתחייב על היקפי הפעילות.

12.2 ניסיון נדרש

12.2.1 המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת בסעיפים 2.1.5 ו- 10.2.1, תוך ציון ההיקפים הכמותיים.

12.2.2 המציע יגיש שמות ממליצים לרבות אנשי קשר אצל הלקוח לגבי ניסיונו.

12.2.3 המציע יגיש קורות חיים ושמות ממליצים עבור איש הקשר שיעמיד לטובת ביצוע השירותים על פי המפורט במכרז זה, לרבות שם הלקוח, איש הקשר אצל הלקוח ודרכי התקשרות עימו.

12.2.4 המשרד רשאי לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

12.2.5 המשרד רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים בה ובמשרד הבינוי והשיכון או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד/ הרשות, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

12.3 אופן הגשת ההצעה והמסמכים הנדרשים

12.3.1 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה עד ליום **27/8/2010**.

12.3.2 הצעת המציע תכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

1. "טופס הגשת ההצעה" בנוסח המצורף (נספח א' על כל תכולתו).
2. תיאור מפורט של המציע, (מבנה עיסוקים), התמחותו וניסיונו הרלוונטי במשך 3 השנים האחרונות. יש לצרף את פירוט הניסיון כנדרש בסעיפים 2.1.5 ו- 10.2.1 על גבי נספח א' - 9 (ניסיון המציע).
3. פירוט כישוריו והשכלתו, ניסיונו המקצועי במשך השלוש השנים האחרונות, בליווי קורות חיים של איש הקשר אשר המציע מעמיד לביצוע השירותים, כנדרש בסעיף 6.2 לעיל, לרבות אישורים, המלצות, שם ממליץ, מס' טלפון/סלולארי ואסמכתאות נוספות על גבי נספח א' - 10.
4. אישור רואה חשבון מבקר בדבר המחזור הכספי של המציע לכל אחת מהשנים 2006-2008 (ללא מע"מ) על גבי נספח א' - 3.
5. ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 2.1.8 לעיל על פי הנוסח המצורף בנספח א' - 5.
6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976, שני אישורים או אישור משולב של: * אישור מס- הכנסה על ניהול ספרי חשבונות. * אישור מע"מ לעוסק מורשה.
7. התחייבות לעניין תוקף ההצעה על גבי נספח א' - 7.

8. התחייבות המציע להעמיד משרד בבאר שבע, במידה ויזכה, על פי נוסח התחייבות שבנספח מספר א' – 8.
9. העתק שובר תשלום חתום ע"י בנק הדואר ע"ס 500 ש"ח לרכישת מסמכי המכרז. על המציע לוודא כי הקבלה נושא את פרטי המכרז עבורו בוצע התשלום.
10. פרוטוקול שאלות ותשובות חתום ע"י המציע.
11. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.
12. למסמכי המכרז מצורף חוזה ההתקשרות. על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון. פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנתרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכייה. יש לצרף את החוזה החתום לחוברת הצעה המוגשת למשרד.
13. תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים כנדרש בדרישת סף 2.13 על גבי נספח א – 17.
14. אם וככל שהמציע הינו חברת כח אדם, המצאת רישיון תקף מטעם משרד העבודה, עפ"י חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כ"א, כנדרש בדרישת סף 2.1.3 ו – 2.1.4.
15. אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק.
16. פירוט תפיסת אבטחת המידע ומערכי בקרה על גבי נספח א' – 11.
17. הצהרה בדבר ניגוד עניינים על גבי נספח א' – 12.
18. התחייבות לשמירת סודיות על גבי נספח א' – 13.
19. הצעת מחיר על גבי נספח א' – 15.
20. בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הקבלן הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. המציע חייב לציין מראש, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת. בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של הרשות אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

המשרד רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

12.3.3 לעניין עידוד נשים בעסקים

- א. אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- ב. תצהיר עסק בשליטת אישה בנוסח שמופיע בנספח א – 16.

12.4 על המציע לוודא, כי המספר המזוהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזוהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

12.5 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה. אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

12.6 תאריך הגשה, כמות העתקים וכתובת המשלוח

את מעטפת המכרז, סגורה היטב, ועליה רשום מספר מכרז זה בלבד (ללא זיהוי כלשהו של מגיש ההצעה), יש להכניס, עד ליום א' 30/5/2010 בשעה 12:00, באחריות המציע בלבד, לתוך תיבת המכרזים של המזמין אשר תוצב במשרדי המזמין בקרית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א', קומת כניסה, ליד חדר דואר, ואשר עליה רשום מספר המכרז ושמו.

הצעות שלא ימצאו בתיבת המכרז בעת סגירתה או שיתקבלו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, מכל סיבה שהיא, ייפסלו ולא יובאו לדיון בפני הועדה. הצעה שתגיע לאחר מועד זה תיפתח רק לצורך זיהוי השולח והחזרתה אליו.

יש להגיש את ההצעה חתומה, מלאה ושלמה ב - 4 העתקים.

עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז לרבות הערבות הבנקאית.

13. משך הבדיקה ותקפות ההצעה

המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, ידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המשרד.

14. תקופת התקשרות

14.1 תקופת ההתקשרות הינה מיום חתימת כל מורשי החתימה במשרד על ההסכם לתקופה של 3 שנים.

- 14.2** למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תוקף מתן השירותים לתקופות נוספות, שלא תעלה בסה"כ על 3 שנים נוספות, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף לתקציב ולחוק התקציב.
- 14.3** כן מובהר בזה כי המשרד רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, כמפורט בתנאי ההסכם.
- 14.4** תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

15. יחסי הצדדים

- 15.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 15.2** הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של הרשות.
- 15.3** הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלרשות יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת הרשות, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 15.4** בכל הקשור למערכת היחסים בין הרשות לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

16. ניגוד עניינים

הקבלן יתחייב כי הוא או מי מטעמו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הקבלן יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.

כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

הקבלן יחתום על נספח א' - 13 הצהרה בדבר ניגוד עניינים.

17. הפרות יסודיות

למשרד שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הקבלן יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

18. מהגוף הזוכה (להלן הקבלן) יידרש

18.1 לחתום על ההסכם המצ"ב בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המשרד.

18.2 הקבלן ימציא ערבות ביצוע, לפקודת המשרד בהיקף 5% מהיקף ההתקשרות למשך תקופת ההתקשרות ועוד 6 חודשים.

18.3 מהזוכה יידרש לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן, אשר יהיו בתוקף כל תקופת תוקפו של חוזה זה, כמפורט בנספח א' - 4.

18.3.1 ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות נשוא מסמכי החוזה מפני כל תאונה או נזק שיגרמו להם.

גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 ₪ למקרה.

גבול האחריות לא יפחת מסך 15,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.

18.3.2 ביטוח אחריות צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (לכל אחד בנפרד).

18.3.3 בפוליסות יכללו התנאים הבאים:

(א) תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כלפי הרשות.

- (ב) פוליסת חבות המעבידים תכלול גם כיסוי לגבי קבלני המשנה ועובדיהם.
- (ג) המבוטח בפוליסות יהא הקבלן ו/או הרשות ו/או כל עובד או שליח של הנ"ל.
- (ד) סעיף אחריות צולבת.

18.4 הזוכה במכרז יידרש לצרף צילום פוליסות ביטוח מתאימות למועד חתימת החוזה עם המזמין, התקפה לתקופת ההתקשרות.

18.5 הקבלן הזוכה יגיש למשרד את ערבות הביצוע בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות, בצירוף הסכם חתום והביטוחים הנדרשים ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.

18.6 במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הקבלן למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות ביצוע כמפורט במכרז זה וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 6 חודשים והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.

19. המשרד רשאי

19.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

19.2 לבטל את המכרז.

19.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם.

19.4 לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.

19.5 מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

נספח - א'
טפסי הגשת ההצעה

טופס הגשת הצעה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

הנדון: מכרז מס' 6/2010

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל וטיוטת החוזה על כל נספחיהם ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב בזה הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז והחוזה ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
5. ידוע לי כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ואני מתחייב לחתום עליו תוך שבוע ימים מיום הודעת משרד הבינוי והשיכון על זכייתי במכרז.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

הנדון: מכרז מספר 6/2010
פרטים על הגוף המציע

1. שם המציע: _____

2. המספר המזהה (מס' חברה, שותפות, עוסק): _____

3. סוג התארגנות (חברה, שותפות, עוסק מורשה וכד'): _____

4. תאריך התארגנות: _____

5. שמות הבעלים / שותפים (במקרה של חברה, שותפות):

_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. שם המנהל הכללי: _____

7. מען המציע (כולל מיקוד): _____

8. מס' טלפון: _____ מס' פקס': _____ E. MAIL : _____

9. איש הקשר לנושא מכרז זה: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס': _____ E. MAIL : _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

פרטי החברה ואישור מחזור כספי

לכבוד

ועדת המכרזים, משרד הבינוי והשיכון

הנדון: מכרז מספר

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
(שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות): _____ מען: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך התארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

6. שמות הבעלים: _____
7. המנהל הכללי: _____
8. הריני מאשר כי למצהיר מחזור כספי שנתי, על פי מאזן מבוקר כמפורט לכל אחת מהשנים:
2006 _____ 2007 _____ 2008 _____
9. שם איש הקשר מטעם המציע: _____ מס' טלפון _____
מס' פקס: _____ מס' טלפון נייד: _____

בכבוד רב,

_____ שם מלא- רוי"ח חתימה חותמת

_____ חתימת המציע חותמת המציע

נספח א' - 4

אישור על קיום ביטוחים (ימולא רק על ידי הזוכה)

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
(להלן - "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן")
בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:
 - א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 250,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: 400,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.
 - ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי הקבלן, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר.
2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – הקבלן ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של הקבלן בביצוע השירותים).

ה"מזמין" לעניין אישור זה – משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב שפועלת בשם משרד הבינוי והשיכון.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
 - ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי הקבלן.
 - ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).
 - ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.

5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית :

- (1.) הביטוח מכסה את אחריותו של הקבלן ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן.
- (2.) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד הקבלן בעתיד.
- (3.) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (4.) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל הקבלן בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (5.) ההשתתפות העצמית של הקבלן בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (6.) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי הקבלן, חריגה מסמכות בודיעין של עובדי הקבלן, מעשה במתכוון מצד עובדי הקבלן.
- (7.) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו לקבלן.
6. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור _____

פוליסה לאחריות מקצועית _____

פוליסת חבות מעבידים _____

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

<u>מס'</u>	<u>מתאריך</u>	<u>עד תאריך</u>	חתימה וחותמת חברת הביטוח

ערבות לקיום ההצעה (מכרז)

_____	בנק	לכבוד
_____	סניף	מדינת ישראל
_____ מס' _____	רח'	באמצעות משרד הבינוי והשיכון
_____	מיקוד	אגף הכספים
_____ מס' ערבות		קרית הממשלה – מזרח ירושלים
		<u>ת.ז. 18110, מיקוד 91180</u>

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד סכום כולל של 12,500 ש"ח

ובמילים: שניים עשר אלף וחמש מאות ש"ח

_____ (להלן "סכום הערבות"), שתדרשו מאת

(להלן "הנערב"), בקשר עם מכרז מס' 6/2010

2. לפי דרישה ראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך התקבל הדרישה על-ידינו, לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם בדרך כלשהי ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה לגבי כל דרישה שתוגש לנו מתאריך כתב הערבות ועד ליום 27/8/2010 (כולל) בלבד. כל דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו

בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

הנדון: מכרז מספר 6/2010

אישורים/תעודות

1. תעודת רישום של רשם החברות.
2. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס – התשל"ו 1976).
3. אישור היעדר תביעות ממשרד התמ"ת
4. העתק שובר תשלום בבנק הדואר בגין רכישת כתב המכרז.
5. פרוטוקול הבהרות חתום ע"י המציע.
6. חוזה התקשרות חתום
7. רשיון תקף מטעם משרד העבודה, ע"פ חוק העסקת עובדים ע"י קבלני כ"א
8. התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק חתומה על ידי עו"ד או רו"ח מבקר של החברה.
9. קורות חיים של המועמד להיות איש הקשר ותעודות השכלה.

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ממועד הגשת ההצעות ועד לתאריך

ידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות הבנקאית שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבותי
זו.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

התחייבות המציע לעניין העמדת משרד בבאר שבע

לכבוד:

משרד הבינוי והשיכון

ירושלים

הריני מתחייב בזאת כי אם אזכה במכרז, אעמיד לצורך ביצוע השירותים, משרד בבאר שבע, אשר ישמש לפעילותם של 2 עובדים לפחות, לרבות עמדות עבודה, הכוללות בין היתר אמצעי תקשורת ומחשוב סטנדרטי.

ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, תתבטל זכייתי, ו/או יבוטל החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך, והמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבותי.

שם המציע: _____

תאריך: _____

חתימת המציע: _____

פירוט לקוחות ופרויקטים שבוצעו ע"י על המציע

על המציע לפרט לקוחות עבורם ביצעו שירותים כדוגמת הפרויקט כמוגדר בסעיף 2.1.5 ו 10.2.1 0 במכרז. יש לפרט גם שמות ממליצים, מועדי ביצוע והיקף.

בנוסף, מציע אשר ביצע פרויקטים דומים למשרד הבינוי והשיכון ב- 5 השנים האחרונות, חייב לציין ברשימה זו את משרד הבינוי והשיכון ולפרט את השירותים שניתנו.

1. שם הפרויקט: _____

שם הגורם/הארגון המזמין: _____

הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל): _____

שם: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____

היקף כספי של הפרויקט: _____

תיאור הפרויקט: _____

אחראי הפרויקט מטעם המציע: _____

2. שם הפרויקט: _____

שם הגורם/הארגון המזמין: _____

הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל): _____

שם: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____

היקף כספי של הפרויקט: _____

תיאור הפרויקט: _____

אחראי הפרויקט מטעם המציע: _____

3. שם הפרויקט: _____
שם הגורם/הארגון המזמין: _____
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל):
שם: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של הפרויקט: _____
תיאור הפרויקט: _____

אחראי הפרויקט מטעם המציע: _____

4. שם הפרויקט: _____
שם הגורם/הארגון המזמין: _____
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל):
שם: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של הפרויקט: _____
תיאור הפרויקט: _____

אחראי הפרויקט מטעם המציע: _____

חתימת המציע

תאריך

הערה: פרויקטים נוספים יפורטו במתכונת הני"ל בדפים נוספים.

פרטי איש הקשר וניסיונו

על המציע לפרט את נתוניו האישיים וניסיונו של מנהל השירות ובכלל זה פירוט פרויקטים דומים כדוגמת הפרויקט כמוגדר בסעיף 12.2 במכרז. יש לפרט גם שמות ממליצים, מועדי ביצוע והיקף. בנוסף, במידה ומנהל השירות ביצע פרויקטים דומים למשרד הבינוי והשיכון ב- 5 השנים האחרונות, על המציע לציין ברשימה זו את משרד הבינוי והשיכון ולפרט את השירותים שניתנו. ***המציע יצרף קורות חיים של מנהל השירות החתומים על ידו.

פרטי איש הקשר:

שם: _____
השכלה / הכשרה: _____ מתאריך: _____
הכשרה וניסיון מקצועי: _____
מספר שנות ניסיון כללי: _____ מספר שנות עבודה אצל המציע: _____
תפקיד אצל המציע: _____

פירוט ניסיונו של איש הקשר:

1. שם הפרויקט: _____
שם הגורם/הארגון המזמין: _____
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל): _____
שם: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של הפרויקט: _____
תיאור הפרויקט: _____

2. שם הפרויקט: _____
שם הגורם/הארגון המזמין: _____
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל):
שם: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של הפרויקט: _____
תיאור הפרויקט: _____

3. שם הפרויקט: _____
שם הגורם/הארגון המזמין: _____
הממליץ מטעם הגורם המזמין (אשר קבל את השירותים בפועל):
שם: _____
טלפון: _____
טלפון נייד: _____
מועד ביצוע: התחלה _____ גמר: _____
היקף כספי של הפרויקט: _____
תיאור הפרויקט: _____

חתימת מנהל השירות

תאריך

חתימת המציע

הערה: פרויקטים נוספים יפורטו במתכונת הני"ל בדפים נוספים.

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

1. הנני מתחייב כי בעת ביצוע העבודה עבור משרד הבינוי והשיכון, לצורך מתן שירותי ביצוע סקרים וסיוע במיפוי ברשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב, אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי על פי ההסכם לבין יתר עיסוקי. ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע במכרז ובכלל בסעיף 17 בסמכי מכרז מס' 6/2010.

2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור, עד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם משרד הבינוי והשיכון.

3. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לאחראי המקצועי בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

4. הנני מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד זכייתי במכרז, ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלי ועל כל התקשרות חדשה שבדעתי להתקשר ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא אתקשר לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

5. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים, היועצים המומחים, קבלני המשנה וכל המועסקים מטעמי במסגרת העבודה. כל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות בידי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

התחייבות לשמירת סודיות –

אני, בעל ת.ז. _____, שם ומשפחה _____, המוסמך לחתום בשם חברת _____ ח.פ. שמציעה הצעתה לפרויקט מתן שירותי ביצוע סקרים וסיוע במיפוי ברשות להסדרת התיישבות הבדואים.

והואיל והוסבר לי כי במהלך מתן שירותי למשרד הבינוי והשיכון ו/או בקשר אליהם יתכן כי אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילותיו בכל צורה ואופן (להלן: "המידע").

והואיל והוסבר לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא או לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק מרובה ועלול להוות עבירה פלילית.

אי לזאת אני הח"מ מצהיר ומתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן והנני מסכים כי ההוראות האמורות יחולו עלי.

א. חוק העונשין התשל"ז – 1977 קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות.

ב. סעיף 117 לחוק קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.

ג. סעיף 117 (א) לחוק קובע: "עובד הציבור שמסר ללא סמכות כדן, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדן לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו – מאסר שלוש שנים".

ד. "ידיעה" – מוגדר בסעיף 91 לחוק כולל: ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תוכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה. מובהר כי איסור מסירת "ידיעה", אינו חל אפוא על ידיעה סודית דווקא, ואפילו לא רק ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה בתוקף, מאיזה סוג שמוגדר לעיל.

ה. סעיף 117(ב) לחוק קובע: "עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או

שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו – מאסר שנה אחת".

2. אני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן העבודה או ביצועה.
3. בלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 2 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או חפץ או דבר, בין ישיר או בין עקיף, לצד כלשהו.
4. אני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו.
5. אני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם מייד כשאתבקש לכך, כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב ביצוע השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב ביצוע השירותים.
6. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילותכם תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות לפי חוק העונשין התשל"ז – 1977.
7. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום _____ בחודש _____ שנת _____

שם פרטי ומשפחה _____

כתובת _____

ת.ז. _____ חתימה _____

חותמת חברה _____

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד, _____
מדינת ישראל _____
באמצעות משרד הבינוי והשיכון _____
אגף הכספים _____
קרית-הממשלה – מזרח ירושלים _____
מספר הערבות _____
משרד הבינוי והשיכון _____
מקום _____ תאריך _____
בנק _____
סניף _____
רח' _____ מס' _____ מיקוד _____
מספר ערבות _____

א.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ בקשר לחוזה מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם למילוי כל ההתחייבות של _____

על פי ו/או בקשר לחוזה שבנדון, לרבות סילוק כל תשלום עודף אשר יגיע לכם מהנ"ל ו/או כל תשלום אחר אותו תדרשו ממנו/ה על פי ו/או בקשר לחוזה זה, עד לסך _____ ש"ח. סכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן ממדד החודש המשמש בסיס למחיר החוזה ועד למדד שפורסם לאחרונה לפני חלוט הערבות. (להלן – ההצמדה).

כוחה של ערבות זו יפה עד _____ ועד בכלל.

כל דרישה שלכם בכתב אשר תגיע אלינו עד לתאריך הנ"ל ועד בכלל, תחייב אותנו לשלם לכם מיד עם קבלתה, כל סכום או סכומים בגבולות הסכום האמור בתוספת ההצמדה, ולשם כך אתם לא תהיו חייבים להמציא לנו כל הנמקה, ראייה, פס"ד או אסמכתא משפטית אחרת, כמו כן לא תהיו חייבים לדרוש תחילה את קיום החוב ו/או סילוק הסכום/ים כאמור.

מאת _____

(יש לחזור על השם המלא של הנערב)

ערבות זו היא בלתי חוזרת, מוחלטת, ובלתי ניתנת לשינוי ובלתי ניתנת להעברה אלא בהסכמתכם המפורשת בכתב..

חתימה וחותמת

שם החברה

תאריך

הצעת המחיר

1. על המציע להעמיס על הצעת מחיר זו את העלויות בגין כוח האדם והאמצעים שיוצבו מטעמו.
2. על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלים של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות בין היתר הפעלת בעלי התפקידים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של משרד וכדומה.
3. מודגש ומובהר בזה כי פעילות החברה הזוכה בתקופת ההתארגנות ככל שתהיה במכרז, תעשה על חשבונה ובאחריותה. החברה הזוכה תהיה זכאית לתשלום התמורה כמפורט במסמך זה רק לאחר אישור המנהל בכתב על סיום ההתארגנות לשביעות רצונו ולאחר תחילת ההפעלה של העבודה השוטפת.
4. המחירים המפורטים בהצעה יכללו את כל העלויות השונות, למעט מע"מ. על המציע להעמיס את כל הוצאותיו הישירות והעקיפות, על העלות החודשית המוצעת. המחירים הינם סופיים ולא יתווספו אליהם כל תוספות או הצמדות.
5. על המציע להגיש את הצעת המחיר בפורמט הבא. פירוט התפוקות מבוסס על הטבלה המובאת בסעיף 4.2.2 לעיל:

פירוט תפוקה	עלות ליחידה בש"ח (לא כולל מע"מ) A	היקף מוערך (*) B	סה"כ =A*B
1. ביצוע סקר		1,750	
2. עדכון תיק/ תיק פשרות		750	
3. תיק פשרות מעודכן/ תיק מנהל ביצוע מעודכן		500	
4. עדכון מפות	-----	-----	-----
4.1 עדכון מפה מורכבת		250	
4.2 עדכון מפה בינונית		250	
4.3 עדכון מפה פשוטה		250	
5. ביקור בשטח		250	
6. קדסטר		250	
סה"כ			

(*) ההיקף המוערך מובא לצורך השוואה בין ההצעות. אין המשרד מתחייב על היקפי הפעילות.

חתימת המציע

שם המציע

תאריך

הצהרה והתחייבות בדבר שמירה על דיני עבודה
ובדבר היעדר עבירות מרמה ועבירות מתחום דיני העבודה

- אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____, מורשה/ית חתימה מטעם חברת _____ מס' זיהוי _____ (להלן - "החברה"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת, בכתב, כדלקמן -
1. החברה ובעלי השליטה בה מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
 2. אני מתחייבת כי החברה ובעלי השליטה בה ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המפורטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת הסיוע במסגרת תכנית הסיוע לקליטת עובדים באזורי הפריפריה מכוח החלטות הממשלה מס' 4423 מתאריך 22.1.2009 ו- 4545 מתאריך 12.3.2009 (להלן - "תכנית הסיוע לקליטת עובדים בפריפריה").
 3. החברה ובעלי השליטה בה לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לסיוע במסגרת תכנית הסיוע לקליטת עובדים בפריפריה בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ולפי מיטב ידיעתי לא מתקיימים כנגד החברה או בעלי השליטה בה הליכים פליליים בקשר לביצוע עבירות כאמור נכון למועד הגשת הבקשה לסיוע. ידוע לי שמשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה עשוי לפנות למשטרת ישראל ולבקש אימות להצהרה זו.
 4. החברה או בעלי השליטה בה לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת הבקשה לסיוע במסגרת תכנית הסיוע לקליטת עובדים בפריפריה בשל הפרת דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת הבקשה לסיוע על ידי מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985 ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה - אך במועדים שונים - נחשבים לקנסות שונים. מצורפת בזאת בקשה כי אישור ממינהל אכיפה והסדרה במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, בדבר קיומם או היעדרם של הרשעות או קנסות בתחום דיני העבודה (בהתאם לאמור בסעיף 5.6 להוראת המנכ"ל המסדירה את תכנית הסיוע לקליטת עובדים נוספים בפריפריה) יועבר ממינהל אכיפה והסדרה למרכז ההשקעות, וזאת לפי הנוסח המפורט בנספח ז, כשהיא חתומה על ידי כל מי שנדרש לחתום עליה בהתאם למפורט בסעיף 6.2.10 להוראת המנכ"ל הנזכרת לעיל.

5. לעניין תצהיר זה -

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-

1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר/ה + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל על פי דין, וכי ה"ה _____ מוסמך/ת להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה _____ מס' זהות _____ / המוכר לי אישית. לאחר שהזהרתי אותה/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפניי.

שם _____ חותמת חתימה _____

תאריך _____

תצהיר בעל שליטה בחברה זרה
על תצהיר זה יחתום רק בעל שליטה שדיני מדינת ישראל
חלים עליו

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____, בעל שליטה בחברת _____ מס' זיהוי _____ שהתאגדה ב- _____ (להלן - "החברה"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת, בכתב, כדלקמן -

1. לא הורשעתי בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במסגרת תכנית הסיוע לקליטת עובדים באזורי הפריפריה מח החלטות הממשלה מס' 4423 מתאריך 22.1.2009 ו- 4545 מתאריך 12.3.2009 (להלן - "תכנית הסיוע לקליטת עובדים בפריפריה") בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ולפי מיטב ידיעתי לא מתקיימים כנגדי הליכים פליליים בקשר לביצוע עבירות כאמור נכון למועד הגשת ההצעה. ידוע לי שמשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה עשוי לפנות למשטרת ישראל ולבקש אימות להצהרה זו.
2. לא הורשעתי בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במסגרת תכנית הסיוע לקליטת עובדים נוספים בפריפריה בשל הפרת דיני העבודה, כהגדרתם להלן, ולא נקנסתי בשנה שקדמה להגשת הבקשה לסיוע במסגרת התכנית כאמור על ידי מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985 ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה - אך במועדים שונים - נחשבים לקנסות שונים.
3. מצורפת בזאת בקשה כי אישור ממינהל אכיפה והסדרה במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, בדבר קיומם או היעדרם של הרשעות או קנסות בתחום דיני העבודה (בהתאם לאמור בסעיף 5.6 להוראת המנכ"ל המסדירה את תכנית הסיוע לקליטת עובדים נוספים בפריפריה) יועבר ממינהל אכיפה והסדרה למרכז ההשקעות, וזאת לפי הנוסח המפורט בנספח ז.

4. לעניין תצהיר זה -

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-

1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר/ה _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' ת"ז _____ המוכר לי אישית. לאחר שהזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו וחתימ/ה עליה בפניי.

שם _____ חותמת וחתימה _____

תאריך _____

תצהיר עסק בשליטת אישה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____, בעלת שליטה בחברת _____ מס' זיהוי _____ שהתאגדה ב- _____ (להלן - "החברה"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת, בכתב, כדלקמן -

1. החברה הינה עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג 2002 (להלן: התיקון לחוק המכרזים לעניין עידוד נשים בעסקים).

2. לעניין תצהיר זה -

"בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפים, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם

נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שלא התקיימו אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

הנני מצהירה/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהירה/ה _____ חתימה _____

אימות חתימה

אני מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' ת"ז _____ / המוכר לי אישית. לאחר שהוזהרתי אותה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפניי.

שם _____ חותמת וחתימה _____

תאריך _____

ח ו ז ה (בעקבות מכרז)

שנחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בירושלים

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי משרד הבינוי והשיכון באמצעות
המורשים לחתום בשמו כדין

(להלן: "המשרד")

מצד אחד

לבין

_____ מספר חברה/ שותפות _____

_____ (מספר ועיר)

באמצעות מורשי חתימה כדין

(להלן: "צד ב" ו/או "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והמשרד מעוניין בשירותי ביצוע סקרים וסיוע במיפוי לרשות להסדרת התיישבות
הבדואים בנגב (להלן: "הרשות")

והואיל: וצד ב' לאחר שעיין במכרז מס' 6/2010 (להלן: "המכרז"), הגיש הצעתו למכרז

והואיל: ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת צד ב' ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על
הנתונים בהצעתו, נבחרה הצעת צד ב'

והואיל: וצד ב' מצהיר כי יש לו ולמועסקים על ידו הידע והנסיון והכישורים הדרושים
לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: וצד ב' מסכים לבצע השירותים, כאמור, כקבלן עצמאי ובתנאי חוזה זה

הוצאה הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' 6/2010 מיום _____, שעניינו מתן שירותי ביצוע סקרים וסיוע במיפוי לרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב
- ב. "הרשות" או "היחידה" - הרשות להסדרת התיישבות הבדואים בנגב
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

2. כללי

א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
 - נספח א' - מכרז מס' 6/2010 מיום _____ כולל תשובות לשאלות הבהרה.
 - נספח ב' - הצעת צד ב' מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המשרד.
 - נספח ג' - מסגרת העבודה .
 - נספח ד' - ערבות בנקאית.
 - נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.
 - נספח ו' - העדר ניגוד עניינים.
 - נספח ז' - תשלומים.

ג. סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המשרד לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

3. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה הינה מיום חתימת כל מורשי החתימה במשרד ולתקופה של 3 שנים.

- ב. למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תוקף מתן השירותים לתקופות שלא תעלנה בסה"כ על 3 שנים נוספות בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1993 ובכפופות למגבלות ולחוק התקציב.

התמורה

4.

א. תמורת ביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה לשביעות רצון המשרד, ישלם המשרד לצד ב' על יסוד דו"חות מפורטים כמצ"ב בנספח ח' לחוזה, שיגיש צד ב' למשרד ושיאושרו על ידי המשרד סכום שלא יעלה על _____ ש"ח לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה") כמפורט בנספח מסגרת העבודה והכל בכפוף להוצאת הזמנות עבודה חתומות על ידי מורשי החתימה של המשרד מראש.

ב. הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי 29081802.

נוהל התשלום

1. צד ב' יגיש לאישור המנהל דו"ח המפרט את כל השירותים שביצע במהלך החודש האחרון, בנוסח שיקבע המנהל וכן חשבונית מס מפורטת שהונפקה על ידו, החשבון יוגש אחת לחודש

2. תשלום התמורה לרבות תנאי ההצמדה, יבוצע על ידי המשרד, כמפורט בנספח ז' לחוזה – נספח תשלומים.

3. לצד ב' לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד / ליחידה בגלל עיכובים בתשלום הנובעים מדו"ח שאינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים, ו/או חוסר במסמכים.

4. מובהר בזה כי המשרד לא ישלם בגין פעולה/ שירות/ עבודה אשר בוצעה ללא הזמנת עבודה מתאימה, חתומה כדין.

מע"מ

התמורה האמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המשרד עם כל תשלום ותשלום, ככל שמדובר בגוף המחויב במע"מ.

סופיות התמורה

המחיר לתפוקה הינו קבוע, מוחלט וסופי וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא. מובהר כי התמורה הינה סופית ומוחלטת (למעט מע"מ) וכוללת את כל הוצאות מכל סוג שהוא, לרבות נסיעות, אש"ל, הוצאות ניהול, הוצאות סוציאליות וכל הדרוש לביצוע השירותים. הוצאות בגין האמור יחולו על צד ב'.

חוק התקציב

חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

5.

התחייבויות צד ב'

א. צד ב' מתחייב בזאת כלפי המשרד לספק את השירותים ולבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בחוזה זה, על נספחיו.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' כדלקמן:

1. לבצע את השירותים, על כל הפעולות הכרוכות בכך, במיומנות וברמה מקצועית גבוהה, במהירות ובדיוק הדרושים.

2. לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המשרד, וכי ימשיכו להיות ברשותו על מילוי מלא של דרישות המשרד כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי צד ב' בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.

3. לקיים את כל חוקי ההעסקה המנויים במכרז וכל דין החל לענין העסקת עובדים.

4. לאפשר למשרד ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שידרש עפ"י שיקול דעתו של המשרד, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.

ג. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יעסיק צד ב' כוח אדם כמפורט:

1. איש קשר אשר יהיה אחראי על הפרויקט ויעסוק אישית בניהולו, וזאת בנוסף להתחייבות צד ב' ע"פי חוזה זה.

כמו כן, על מנהל הפרויקט להיות גורם תפעולי בחברה, בעל הכרה, הבנה ידע וניסיון בתחומים הנדרשים. על איש הקשר להיות זמין לביצוע הפרויקט.

2. צד ב' מתחייב להעמיד לצורך ביצוע השירותים כוח אדם מקצועי, מיומן בהיקף מתאים לביצוע השירותים ובעל הכישורים כנדרש במסמכי המכרז.

ד. המשרד יהיה רשאי לדרוש החלפת מי מאנשי כוח האדם לרבות איש הקשר, וצד ב' מתחייב להיענות לדרישת המנהל. המשרד לא יהיה אחראי על פיצוי צד ב' בדרך כלל שהיא בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל ההחלפה כאמור.

ה. צד ב' ידווח למנהל מראש ובכתב במידה וברצונו להחליף מועסק לעיל ויקבל את אישור המנהל מראש להחלפתו במועסק אחר.

ו. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם, לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המשרד לאחר שמיעת צד ב', וצד ב' מתחייב למלא אחר ההוראות.

6.

בקרה

א. נציגיו המוסמכים של המשרד יבצעו ביקורות תקופתיות ואחרות במשרדי צד ב', יעמדו בין היתר, על רמת ביצוע השירותים ויעירו את הערותיהם לצד ב', כן רשאים נציגי המשרד לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מצד ב' בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

- ב. בקרה או פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את צד ב' מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי המכרז והחוזה.
- ג. בביצוע השירותים מתחייב צד ב' לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי החוזה למשרד, להורות לקבלן או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות חוזה זה במלואן.
- ד. המשרד רשאי, עפ"י ממצאי הבקרה, להחליט בין היתר, על הפסקת ההתקשרות עם צד ב'.

7. שמירת סודיות ופרסום

- א. צד ב' מתחייב כי הוא וכל המועסקים על ידו בביצוע השירותים ישמרו בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- ג. צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
- ב. צד ב' מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ישמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.
- ג. צד ב' מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, ישמור בסוד כל מידע שיגיע אליו ממאגרי מידע ממוחשבים ולקיום המתחייב מחוק הגנת הפרטיות תשי"א-1981.
- ג. צד ב' מתחייב להביא לידיעת עובדיו וכל מי מטעמו את האמור בסעיף זה, לדאוג כי יפעלו כאמור ולהחתימם על טופס התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ה'.

8. המחאת זכויות

- א. צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אינה פוטרת את צד ב' מאחריותו ומהתחייבויותיו ע"פי החוזה או על פי כל דין.
- ב. ניתנה הסכמת המשרד להסבה כאמור, ישאר צד ב' אחראי כלפי המשרד לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

9. התחייבות שלא להעסיק

- צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של המשרד כל עוד חוזה זה בתוקף.

10. יחסי הצדדים

- א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.
- ב. צד ב' מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המדינה.
- ג. צד ב' מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

ד. מוסכם כי צד ב' יהיה אחראי כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל הרשויות מוסמכות אחרות כלשהן עבור כל החובות המוטלות, שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר לשירותים כאמור בחוזה זה.

ה. צד ב' מצהיר כי הוא יודע כי המשרד ינכה משכר טרחה, מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי המשרד לא ינכה או יפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורו או עבור נותני השירותים.

ו. אם מכל סיבה שהיא יחויב המשרד בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי צד ב' או מי מנותני השירותים ישפה צד ב' את המשרד, שיפוי מלא, בכל סכום בו יחויב כאמור.

ז. צד ב' בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנוזיקין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באורח מלא.

ח. צד ב' אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

ט. צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות.

חויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור.

ג. ביקורת

(1) שיתוף פעולה עם הביקורת – הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורת שיבוצעו על-ידי חשבונות המשרד, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרד. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

(2) טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה בתמ"ת. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלומים הבאים לקבלן יושהו עד למילוי תנאי זה והערבות תחולט. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד או העובדים על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

(3) הקבלן מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה.

(4) מובהר בזאת כי המשרד יערוך לפחות אחת לשנה, באמצעות חשבות המשרד או הגזברות הראשית, ביקורות בכל התקשרויותיהם עם קבלני שירותים. מטרת הביקורות היא בדיקת עמידתו של הקבלן בחוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף ובהסכם ההתקשרות. הביקורת תכלול תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבוניות של הקבלן הזוכה, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורת. עותק מן הביקורת יועבר ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי.

11. נזיקין, ביטוח, שיפוי, פיצוי

1. א. צד ב' יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לביצוע השירותים ויישא באחריות לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
 ב. בכל מקרה וצד ב' יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד ו/או הבאים מכוחו כתוצאה מהפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, ו/או הזנחה ו/או בצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב צד ב' לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למשרד ולכל מי שהמשרד יחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
2. צד ב' פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. צד ב' מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
3. צד ב' מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת צד' ב' או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- את התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לצד ב' ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו ו/או למי מטעמו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
 צד ב' יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- יחושב שכרו של צד ב' או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
5. ידוע לצד ב' כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
6. צד ב' יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת המכרז וחוזה זה, וכמפורט להלן.

7. צד ב' מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן מכל סוג שהוא שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי צד ב' והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של צד ב', עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שצד ב' אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה צד ב' את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

12. ביטוח

א. מבלי לגרוע מאחריותו על פי חוזה זה, צד ב' יחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של החוזה, וכל עוד קיימת כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על פי תנאי מכרז וחוזה זה ו/או על פי הדין, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, המסומן כנספח א' 4, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן "טופס האישור על קיום ביטוחים")

1. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, המועסקים על ידו, במישרין או בעקיפין, בביצוע העבודות נשוא מסמכי החוזה מפני כל תאונה או נזק שיגרמו להם.
גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 ₪ למקרה.
גבול האחריות לא יפחת מסך 15,000,000 ₪ לתקופת הביטוח.

2. ביטוח אחריות צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (לכל אחד בנפרד).

3. בפוליסות יכללו התנאים הבאים:

- א. תבוטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כלפי המשרד.
- ב. פוליסת חבות המעבידים תכלול גם כיסוי לגבי קבלני המשנה ועובדיהם.
- ג. המבוטח בפוליסות יהא צד ב' ו/או המשרד ו/או כל עובד או שליח של הנ"ל.
- ד. סעיף אחריות צולבת.

ב. עובר לחתימת חוזה זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו, ימציא צד ב' למשרד אישור על קיום ביטוחים מאת חברת הביטוח מטעמו. צד ב' ישוב וימציא, מידי שנה, למשרד את טופס האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום ותקין מטעם חברת הביטוח מטעמו, וזאת ללא צורך בקבלת פנייה כלשהי מטעם המשרד.

13. זכויות יוצרים

א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין צד ב' לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכות בלעדית למשרד והוא יהיה רשאי לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
מובהר כי צד ב' לא ישתמש בהם ולא יעשה שימוש לאדם אחר כל שהוא ללא הסכמה מראש ובכתב של המשרד.

ב. צד ב' מתחייב למסור למשרד בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע חוזה זה.

- ג. צד ב' לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רשיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה.
- ד. צד ב' מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- ה. צד ב' מתחייב בזאת לעגן את זכויות המדינה והמשרד ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה באופן שזכויות היוצרים של המדינה תשמרנה.
- ו. כל זכות על פטנט ו/או זכות יוצרים אשר ייווצרו תוך ביצוע השירותים, יהיו קנינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.
- ז. צד ב' מצהיר כי כל הנתונים שיהיו מאוחסנים אצלו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של המשרד וצד ב' מתחייב למוסרם למשרד בכל עת, על פי דרישת המנהל, כשהם רשומים על סרטים מגנטיים ו/או על אמצעי אחסון אחרים – בהתאם לדרישת המנהל.
- ח. צד ב' מתחייב לשמור בקפדנות על כל חומר (מסמכים, נתונים וכיוצ"ב) שנמסר לו ע"י המשרד או ע"י גורם אחר במסגרת ביצוע השירותים ולפעול על פי הנחיות המנהל בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים.
- צד ב' מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את החוקים (והתקנות מכוחם) וכן את התקנים: חוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981, חוק הגנת הפרטיות תשמ"ו – 1986, חוק צנעת הפרט תשמ"א – 1981, והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק ודין הנוגע לשמירתם וסודיותו של המידע שנמצא ברשותו.
- ט. מוסכם ומוצהר כי התחייבויות צד ב' לעניין אבטחת מידע ושמירת סודיות אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקף אף במקרה של ביטול החוזה ו/או ההתקשרות מסיבה כלשהי.
- י. צד ב' אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים שלו, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.

14. א. צד ב' מתחייב ומצהיר (כמובא בנספח ו' לחוזה זה) כי הוא ו/או מי מטעמו, לא יעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי חוזה זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי חוזה.
- ב. צד ב' מתחייב ומצהיר (כמובא בנספח ו' לחוזה זה) לפעול בכל דרך במהלך כל תקופת ביצוע השירותים, שלא ייווצר מצב של חשש לניגוד עניינים, לא באופן ישיר ולא בעקיפין בין היתר לא באמצעות חברות הקשורות אליו (כגון: חברות המהוות חלק מקבוצה אחת, חברות אם ובת, חברות שלובות וחברות קשורות), לא באמצעות מנהלים, בעלי מניות ובעלי עניין במציע ולא באמצעות בעלי קרבה וקשרים משפחתיים לחברה ו/או למנהלי ו/או בעלי המניות ו/או לבעלי עניין בצד ב'.

15. הפרת חוזה

- א. על אף האמור בחוזה זה, רשאי המשרד להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיני המנהל וזאת בהודעה בכתב על כך לחברה. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ובלבד שההודעה תינתן לפחות 30 יום מראש.
- ב. בנוסף לאמור לעיל, רשאי המשרד לבטל מיד את החוזה כאשר החברה הפרה אחת או יותר מהתחייבויותיה על פי חוזה זה ולא תקנה את ההפרה לאחר שקבלה התראה על כך תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- ג. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:
1. אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 15 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה.
 2. אם צד ב' לא מסר למשרד במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
 3. אם צד ב' לא איפשר למשרד ו/או לנציג מטעמו לערוך בקרה כאמור לעיל.
 4. אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות ו/או ניגוד עניינים ו/או זכויות יוצרים.
 5. אם צד ב' הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור במכרז, בחוזה ובכל דין החל על הענין.
- ד. בוטל החוזה על ידי המשרד, יהיה רשאי המשרד לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמו או באמצעות מי מטעמו ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן ע"י צד ב' ללא תשלום, וצד ב' יהיה חייב לשפות את המשרד בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לו בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות המשרד על פי כל דין.
- ה. בוטל החוזה על ידי המשרד מסיבה כלשהי וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה, עד תאריך ביטול החוזה.
- ו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המשרד רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב' בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש צד ב'.
 2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב'.
 3. אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לצד ב'.
 4. אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
 5. אם צד ב' הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המשרד בכתב.
 6. כשצד ב' הסתלק מביצוע החוזה.
 7. כשיש בידי המשרד הוכחות להנחת דעתו שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

16.

ערבות בנקאית

א. הערבות

להבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למשרד ערבות בנקאית אוטונומית, בנוסח שנקבע ע"י המשרד (להלן: "הערבות") בגובה 5% מהיקף ההתקשרות, כמפורט במכרז אשר תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההתקשרות.

הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 6 חודשים. מובהר כי אין בערבות זו או במימושה או בחילוטה כדי לשחרר את צד ב' מהתחייבויותיו על פי החוזה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

ב. הארכת תוקף ערבות

במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למשרד לא פחות מ - 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפני הענין.

ג. חילוט ערבות

ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא צד ב', כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שצד ב' לא יעמוד בהתחייבויותיו.

בכל מקרה בו צד ב' לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את אישור צד ב' במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לצד ב', החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה לצד ב' הודעה בה נדרש לתקן את המעוות וצד ב' לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

הופר ההסכם ע"י צד ב' ו/או בוטל החוזה על ידי המשרד כדין יהיה רשאי המשרד לחלט את הערבות, וכן יהיה רשאי הוא למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המשרד מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשותו על פי כל דין.

17. קיזוז

משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לקזוז כנגד כל סכום המגיע ממנו לחברה על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין בדרך אחרת וכן כל חוב המגיע מן הממשלה לחברה.
הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות הבנקאית המצויה בידי המשרד.

18. שונות

א. הסכם זה מותנה בכך שצד ב' ימציא למשרד אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין.

ב. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

ג. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי המוסמכים לחתום בשם כל הצדדים לחוזה.

ד. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת. כל ויתור אורכה או הנחה מטעם הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו במפורש ונחתמו ע"י אותו צד.

ה. ההוצאה וההרשאה להתחייב בחוזה זה כפופות לאמור בחוק התקציב השנתי.

ו. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ז. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

חשב המשרד

משרד הבינוי
והשיכון

נספח ד' לחוזה – ערבות בנקאית

נספח ו' לחוזה – העדר ניגוד עניינים

תנאי תשלום

1. למען הסר ספק, מובהר בזה כי שכר הטרחה הינו סופי ומוחלט, ויכלול את כל ההוצאות לרבות הוצאות נסיעה, אשל, הוצאות סוציאליות וכל הנדרש לביצוע השירותים ולא יתווספו אליו כל הפרשים נוספים או תוספות אחרות מכל סוג שהוא עד לתשלום בפועל, למעט האמור להלן.
2. התמורה תשולם לצד ב' בהתאם לאמור בחוזר החשב הכללי מס' 74-1-2006 ("קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים"): תאריך התשלום יקבע על פי המפתח הבא:
3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
4. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
5. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- א. מועד התשלום הממשלתי הינו התקופה שבין היום ה-15 ליום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- ב. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג צד ב' שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים על ידי המשרד.
- ג. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות הרשות.
- ד. הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.

תנאי הצמדה

1. שכר הטרחה של הקבלן במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות אינו צמוד למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז. תיווסף הצמדה החל מהחודש ה-19 להתקשרות ותחול על יתרת הסכום שטרם שולמה, בהתאם להפרש בין מדד הבסיס, שיהווה המדד הנקוב בתום 18 חודשים של ההתקשרות לבין המדד הקובע – האחרון הידוע במועד הגשת החשבונית.
2. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד האחרון להגשת הצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת. יובהר כי לא תינתן הצמדה מעבר לנאמר לעיל. למען הסר ספק, חישוב ההצמדה יעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.

נספח ח' - טופס דיווח תפוקות עבור חודש _____ בשנה _____

פירוט התפוקה	היקף ביצוע חודשי	עלות ליחידה	סה"כ עלות
1. ביצוע סקר			
2. עדכון תיק/ תיק פשרות			
3. תיק פשרות מעודכן/ תיק מנהל ביצוע מעודכן			
4. עדכון מפות			
4.1 עדכון מפה מורכבת			
4.2 עדכון מפה בינונית			
4.3 עדכון מפה פשוטה			
5. ביקור בשטח			
6. קדסטר			
סה"כ			

אישור הקבלן

אני מצהיר בזה כי בתאריכים הנ"ל נתתי את השירותים בהתאם למפורט הנ"ל.

תאריך

חתימה

אישור נציג מורשה של הרשות

הריני מאשר כי בדקתי את האמור לעיל ומאשר התשלום

תאריך

שם

חתימה